



## RĪGAS 28. VIDUSSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67395842, e-pasts [r28vs@riga.lv](mailto:r28vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020.gada 20.augstā

Nr.VS28-20-2-nts

#### **Izglītības procesa organizēšana Rīgas 28.vidusskolā, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 28.vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde), lai mazinātu izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, ieštancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības principus.

2. Noteikumi ir saistoša izglītības iestādes izglītojamajiem, nodarbinātajiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu, lai ievērotu noteiktos piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības laikā.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas izglītības iestādē.

4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

5. Izglītības iestādes izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar izglītības iestādi, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments) ar rīkojumu.

6. Izglītības iestāde, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus “Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

6.1. *A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;*

6.2. *B modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot no 40 līdz 60% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;*

6.3. *C modelis, kurā mācības 1.-12. klasē notiek attālināti 100% mācību laika.*

7. Izglītības iestādē izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

8. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar valstī noteiktajiem likumiem un MK noteikumiem šajā jomā un Noteikumiem.

9. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.

10. Izglītojamo klase vai grupa (turpmāk – Grupa) šo noteikumu izpratnē ir izglītojamo kopums, kuri var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties izglītības iestādē.

11. Plānojot izglītības procesu Izglītības iestāde, pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto un Grupai piesaistīto darbinieku maiņu un Grupu savstarpēju sastapšanos.

12. Izglītības iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā, kā arī par mācību procesa organizēšanas principiem, kas ir atšķirīgi no Noteikumiem, nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e-klase).

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipi un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana**

13. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu un nodrošināšanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.

14. Informācijas apmaiņas nodrošināšana notiek atbilstoši Izglītības iestādes direktora apstiprinātajai rīcības shēmai (skat.pielikumu Nr.1) šādām mērķa grupām:

14.1. Izglītības iestāde – Departaments;

14.2. Izglītības iestādes direktors – darbinieki;

14.3. Izglītības iestāde – izglītojamie;

14.4. Izglītības iestāde – Vecāki;

14.5. Vecāki/izglītojamie – Izglītības iestādes direktors.

15. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

16. Ierašanās izglītības iestādē notiek, ievērojot principus:

16.1. Aizliegts ierasties personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, un personām ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana);

16.2. Izglītojamie neierodas agrāk par 15 minūtēm pirms stundu vai grozījumos paredzētā mācību procesa sakuma laika vai uzturas ārtelpas, visur ievērojot 2 metru distancēšanās nosacījumus;

16.3. Darbinieki nekavējoties dodas uz savu darbavietu saskaņā ar amata pienākumiem;

16.4. Izglītojamie un darbinieki atstāj Izglītības iestādes telpas uzreiz pēc attiecīgās dienas mācību procesa noslēguma vai darba laika beigām;

16.5. Personu plūsma notiek atbilstoši mācību nedēļas grafikam (mācību stundu, pusdienu brīvdziedu un interešu izglītības nodarbības ārpus mācību stundām (turpmāk – Pulciņš)), kā arī atbilstoši higiēnas un distancēšanās prasībām.

17. Izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība notiek, ievērojot pamatprincipus:

17.1. Ierodoties Izglītības iestādē vai pirmās stundas laikā veic personu veselības stāvokļa vizuālo novērtējumu pēc ārēji redzamām akūtām pazīmēm:

17.1.1. Potenciāli saslimušu izglītojamo nekavējoties izolē atsevišķa telpā, uzliekot izglītojamajam sejas masku, informē vecākus, kas izglītojamo nogādā mājās; izglītojamo atgriežas mācību procesā klātienē ar ārsta izziņu;

17.1.2. Darbiniekam tiek izsniegta sejas maska un nosūtīts mājās (talāka rīcība – saskaņā ar ģimenes ārsta norādēm un aktuālajām Slimības profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) rekomendācijām); atgriežas darbā – ar noslēgtu darba nespējas lapu;

17.2. Darbinieka riska grupā vai pēc izvēles lieto individuālos aizsardzības līdzekļus;

17.3. Ķermeņa temperatūras mērīšanu veic nepieciešamības gadījumā tikai ar bezkontakta digitālo mērīšanas ierīci;

17.4. Sejas maskas lietošana – pēc nepieciešamības vai pēc medicīnas māsas vai citas atbildīgās personas norādījumiem;

18. Ja darbinieki vai izglītojamiem Izglītības iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskās palīdzības dienests.

19. Higiēnas un distancēšanās prasību ievērošana tiek noteikta atbilstoši MK noteikumu un SPKC norādījumiem.

20. Higiēnas prasības nodrošina, ievērojot pamatprincipus:

20.1. Regulāri un rūpīgi mazgā rokas ar siltu ūdeni izmantojot ziepes, klašu vai koplietošanas telpās ir pieejami dezinfekcijas līdzekļi vai ierīces ar dezinfekcijas līdzekļiem;

20.2. Pastiprināti tīra vai dezinficē koplietošanas virsmas (galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, datorpiederumi u.c.);

- 20.3. Samazina koplietojamo virsmu un priekšmetu skaitu;
- 20.4. Tualetēs dezinficē durvju rokturus, podu pogas, papīra turētājus, ziepju turētājus;
- 20.5. Iespēju robežās samazina uzturēšanās laiku sporta zāles ģērbtuvēs;
- 20.6. Regulāri dezinficē sporta zāles ģērbtuves;
- 20.7. Paredz laiku regulārai telpu vēdināšanai vai mehāniskai ventilācijai;
- 20.8. Izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai individuālos mācību līdzekļus un personīgos rakstāmpiederumus.
- 21. Distancēšanās nolūkos (tai skaitā – koplietošanas telpās) Izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki ievēro šādus principus:
  - 21.1. 2 metru distancēšanās starp personām vai Grupām visas Izglītības iestādes iekštelpās un āra teritorijā;
  - 21.2. Tualetes vienlaicīgi izmanto skaitliski ne vairāk personu, kā norādīts informatīvajos plakātos;
  - 21.3. Ēdamzāli un bibliotēku apmeklē tikai atbilstoši norādēm un grafikiem;
  - 21.4. Izglītojamo uzturēšanos un plūsmu gaitēnos starpbrīžos starp mācību stundām tiesīgs koordinēt pedagogs vai cits Izglītības iestādes darbinieks.
- 22. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot šādus principus:
  - 22.1. Pirms ēdināšanas – obligāta roku mazgāšana, izņēmuma gadījumos – roku dezinficēšana;
  - 22.2. Ēdamtelpā dažādām Grupām tiek nodrošināta distance starp ēdamgaldiem;
  - 22.3. Ēdnīcas vadītājs organizē ēdamgaldu mazgāšanu un dezinfekciju;
  - 22.4. Ēdamtraukus izglītojamie atstāj uz ēdamgalda;
  - 22.5. Ja notiek mācības attālināti, tad par attālināto mācību dienu izglītojamie saņem pārtikas paciņu;
- 23. Izglītības iestādes Pulciņi notiek, ievērojot šādus pamatprincipus:
  - 23.1. Pirms Pulciņa nodarbības īstenošanas tās vadītājs vai atbildīgais izglītības iestādes darbinieks (turpmāk – Vadītājs) izvērtē iespējamos riskus;
  - 23.2. Vadītājs uzrauga distancēšanos starp personām vai Grupām un higiēnas prasību ievērošanu;
  - 23.3. Vadītājs, plāno Pulciņa norisi, priekšroku dod pasākumiem ārpus telpām, daļēji vai pilnīgi attālinātam formātam, ja nodarbību specifika to pieļauj;
  - 23.4. Vadītājs atbildīgs par to, ka Pulciņu pasākumi un nodarbības notiek Grupai atsevišķi, ievērojot spēkā esošo publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.
- 24. Izglītības iestādes Pagarinātās dienas grupas notiek, ievērojot šādus principus:
  - 24.1. Pirms Pagarinātās dienas grupas nodarbības īstenošanas tās vadītājs vai atbildīgais izglītības iestādes darbinieks (turpmāk – Vadītājs) izvērtē iespējamos riskus;
  - 24.2. Vadītājs uzrauga distancēšanos starp personām vai Grupām un higiēnas prasību ievērošanu.

#### **IV. Rīcības plāns Covid-19 infekcijas izplatības gadījumā Izglītības vai pašvaldības administratīvajā teritorijā**

25. Gadījumā, ja radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestādes rīkojas atbilstoši Noteikumiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
26. Ja izglītojamajam vai Izglītības iestāde darbiniekam konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums idenficēts kā epidemioloģiski saistīts ar Izglītības iestādes rīkojas saskaņā ar SPKC epidemiologu ieteikumiem par:
- 26.1. Pretepidēmijas pasākumiem atbilstoši konkrētajai situācijai un individuālām rekomendācijām attiecībā uz iesaistītajām personām;
- 26.2. Karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai Izglītības iestāde.
27. Izglītības iestādes direktors par infekcijas izplatību Izglītības iestādē un saņemtajiem SPKC norādījumiem nekavējoties informēt Departamentu.
28. Gadījumā, ja epidemioloģiskā situācija Izglītības iestādē vai, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās, tai skaitā ir ne[ieciešams mainīt mācību formu – īstenojot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, Izglītības iestāde ar Departamentu saskaņo rīcības plānu un vienas darba dienas laikā par lēmumiem un rīcību informē izglītojamos un Vecākus.
29. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

## V. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
31. Noteikumi ir ievietojami Izglītības iestādes tīmekļavietnē [www.r28vsk.lv](http://www.r28vsk.lv) un izvietoti Izglītības iestādes redzamajā vietā - 1. Stāvā pie informācijas stenda.
32. Klašu audzinātāji izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu nosūta Skolas vēstuli ar informāciju, kur var iepazīties ar noteikumiem.
33. Izglītojamajiem un Vecākiem e-klasē tiek nosūtīta informācija, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

Direktors

G.Jirgensons

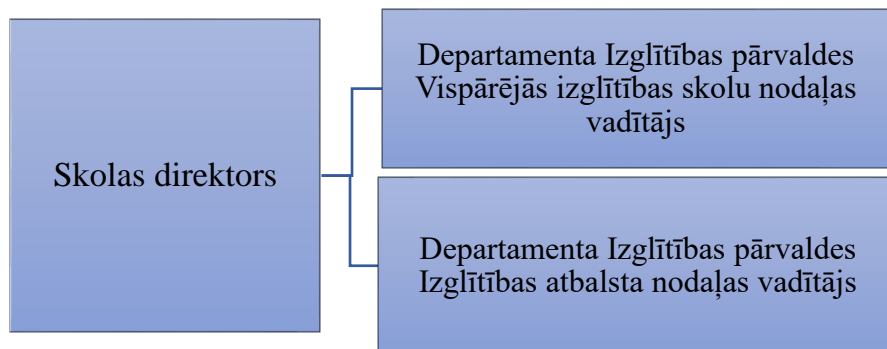
Sīle 67 395 842

Pielikums Nr.1

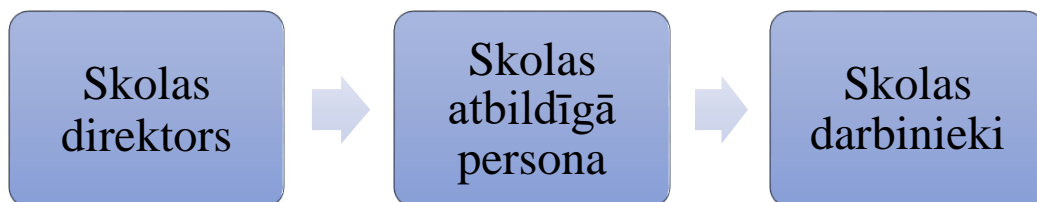
Rīgas 28.vidusskolas iekšējiem noteikumiem Nr.VS28-20-2-nts

### Rīgas 28.vidusskolas komunikācijas rīcības shēma

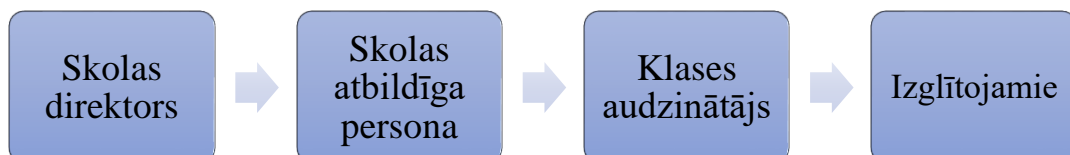
#### 1. Skola – Departaments



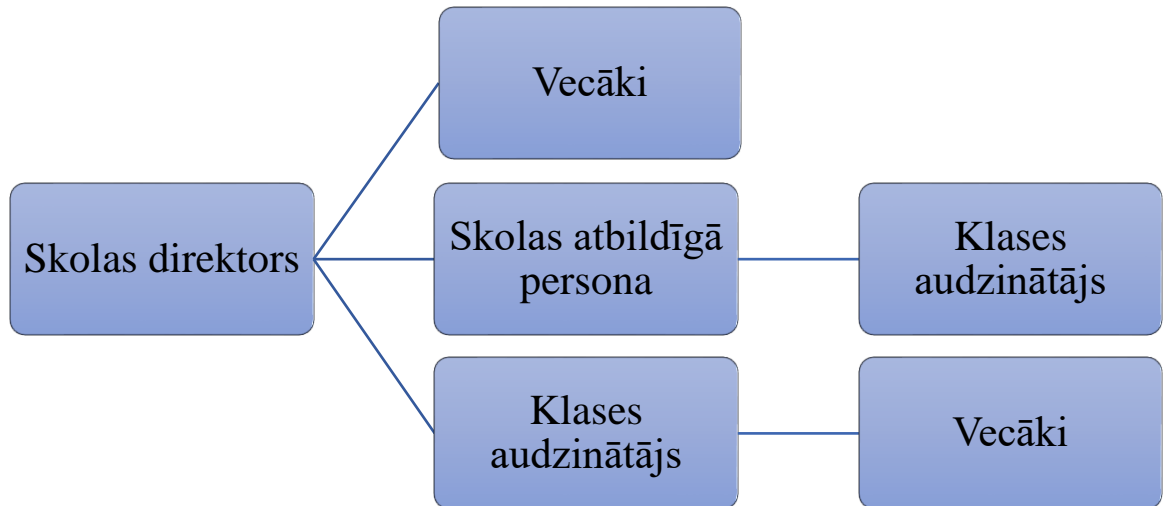
#### 2. Skolas direktors – darbinieki



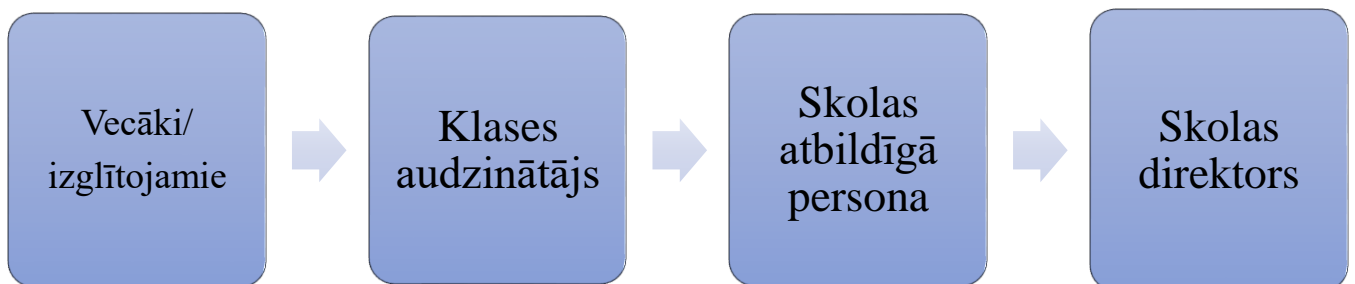
#### 3. Skola – izglītojamie



#### 4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/izglītojamie – Skolas direktors



Direktors

G.Jirgensons