



RĪGAS SARKANDAUGAVAS PAMATSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67395842, e-pasts: rps@riga.lv

07.02.2023.

Nr.PSSD-23-1-rgs

SKOLAS MUZEJA REGLAMENTS

Rīgā

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Skolas muzejs, turpmāk tekstā „**Muzejs**”, ir Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas mācību – audzināšanas darba struktūrvienība.
- 1.2. Muzeja nosaukums citās valodās tulkojams sekojoši:
vācu val.-
angļu val.-
krievu val.-
- 1.3. Muzejs sāk savu darbību ar skolas direktora rīkojumu ar 2003. gadu.
- 1.4. Savā darbībā Muzejs ievēro Latvijas Republikas likumus, Skolas reglamentu. LR muzeja likumu un Likumu par nacionālo krājumu.
- 1.5. Muzeja inventārs un finansu līdzekļi ietilpst skolas budžetā, izņemot mērķziedojumus, kas paredzēti Muzeja darba pilnveidošanai vai krājuma īpašums.
- 1.6. Muzeja krājums ir skolas īpašums.
- 1.7. Muzejam var būt sava emblēma, atribūti, savs zīmogs, kurā attēlota Muzeja emblēma un pilns muzeja nosaukums latviešu valodā.
- 1.8. Muzeja juridiskā adrese: Sliežu iela 23, Rīgā, LV- 1005.

2. Muzeja mērķi un uzdevumi.

- 2.1. Muzeja mērķis ir atspoguļot skolas izglītības vēsturi, skolas izaugsmi un sasniegumus darbā.
- 2.2. Muzeja pamatuzdevumi.
 - 2.2.1. Vākt krājumu, faktu materiālu, lietišķos priekšmetus un dokumentus par skolas vēsturi.
 - 2.2.2. Sistemātiski bagātināt muzeju krājumu – burtnīcas, grāmatas, mācību piederumus, uzskates līdzekļus, foto materiālus, pasākuma scenārijus un tradīcijas.
 - 2.2.3. Organizēt **pētniecisko** darbu.

- 2.2.4. Mērķtiecīgi veikt metodiski izglītojošo darbu un sadarbību ar sabiedrību skolas tradīciju uzturēšanā un identitātes saglabāšanā.
- 2.2.5. Sadarboties ar LMP, SMB, PPTC, valsts muzejiem u.c. izglītības darba iestādēm.

3. Muzeja struktūra.

- 3.1. Muzeja darba virzieni:
 - 3.1.1. Krājumu vākšana un ekspozīciju veidošana;
 - 3.1.2. Izglītojošā un komunikācijas darba vadīšana;
 - 3.1.3. Pētnieciskā un projektu darba organizēšana.

4. Skolas muzeja pārvalde un darbības kontrole.

- 4.1. Muzeja pārvaldi īsteno muzeja pedagogs.
- 4.2. Muzeja pedagogu pieņem darbā un atbrīvo skolas direktors.
- 4.3. Skolas muzeja pedagogs:
 - 4.3.1. Veic operatīvo vadību muzejā,
 - 4.3.2. Atbild par muzeja materiālajām vērtībām, krājuma paplašināšanu un saglabāšanu, par pamatkrājuma un papildkrājuma uzskaiti.
 - 4.3.3. Atskaitās augstākstāvošajām iestādēm pakļautības kārtībā.
 - 4.3.4. Organizē muzeja skolēnu un brīvprātīgo darbu.
 - 4.3.5. Piedalās muzeja akreditācijas darbā un darbinieku atestācijā.
 - 4.3.6. Lemj par Muzeja piedalīšanos rajona vai Latvijas muzeja darbu koordinējošās struktūrās.

5. Darba samaksa un sociālā aizsardzība – tiek noteikta darba līgumā.

6. Muzeja reorganizācija, likvidācija.

- 6.1. Lēmumu par Muzeja izveidi un likvidāciju pieņem skolas direktors.
- 6.2. Muzeja krājumu pēc likvidācijas nodod kādas skolas vai pašvaldības muzejam.

Direktors

G.Jirgensons

Muzeja pedagogs

_____ (paraksts)(vārds,uzvārds)