



RĪGAS SARKANDAUGAVAS PAMATSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67395842, e-pasts: rpsps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

18.04.2023.

Nr. PSSD-23-13-nts

Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" VI daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamajiem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

6.1. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:

6.1.1. aprakstošais vērtējums – īss mutvārdos vai rakstveidā izteikts vērtējums par izglītojamā mācību darbu, darba stilu, sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

6.1.2. ievadvērtēšana – izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada vai temata sākumā;

6.1.3. summatīvā vērtēšana – ar summatīvās vērtēšanas darbu tiek saprasts temata vai temata daļas (piem., rakstisks pārbaudes darbs, eseja, projekta darbs, referāts, laboratorijas darbs, pētnieciskais darbs, prezentācija u.c.), kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, izmantojot pedagoga izstrādātus un izglītojamajiem zināmus vērtēšanas kritērijus;

6.1.4. Formatīvā vērtēšana – ar formatīvās vērtēšanas darbu, tiek saprasti uzdevumi, kas ir mācību procesa sastāvdaļa un kuri tiek izmantoti ar mērķi noskaidrot izglītojamā mācīšanās vajadzības un uzlabot turpmāko mācīšanās procesu. Formatīvās vērtēšanas darbiem ir informatīva nozīme, tie parāda izglītojamā tā brīža sniegumu saistībā ar temata sasniedzamajiem rezultātiem;

6.1.5. rakstu darbi – pieraksti kladē, mājas un klases rakstu darbi, pārbaudes darbi, ieskaites, domraksti, referāti, esejas, zinātniski pētnieciskie darbi;

6.1.6. pašvērtējums – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

7. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas norisi, summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem (obligāto summatīvo vērtēšanas darbu skaitu).

9. Pedagogi katra semestra sākumā saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā izglītojamajiem obligāti veicamo summatīvo vērtēšanas darbu skaitu un veidu. Obligāto summatīvo vērtēšanas darbu skaits tiek publicēts skolas mājas lapā.

10. Mēneša sākumā E-klasē pārbaudes darba plānotājā mācību priekšmeta skolotājs ievada summatīvās vērtēšanas darbu grafiku turpmākajam mēnesim. Ja neparedzētu iemeslu dēļ ir nepieciešamas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, tad darbus drīkst pārcelt tikai uz vēlāku laiku.

11. Izmaiņas summatīvo darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā:

- viens darbs 1.-3.klasē;
- divi darbi 4.-9.klasē.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem:

13.1. visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūto punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam;

13.2. izglītojamajiem jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot;

14. Formatīvā vērtēšana:

14.1. katras tēmas apguves laikā pedagogs nodrošina izglītojamajiem iespēju pārliecināties par temata galveno sasniedzamo rezultātu apguvi pirms summatīvā vērtēšanas darba vismaz vienā formatīvās vērtēšanas darbā, par ko tiek veikts ieraksts E-klases elektroniskajā žurnālā;

14.1.1. 4.-9. klasē E-klasē elektroniskajā žurnālā formatīvais vērtējums tiek atspoguļots ar ieskaitīts/neieskaitīts, norādot vērtēšanas kritērijus vai izglītojamajam sasniedzamos rezultātus;

14.1.2. 1.-3.klasē E-klases elektroniskajā žurnālā formatīvais vērtējums tiek atspoguļots, izmantojot aprakstošo vērtēšanas sistēmu (“s”- sācis apgūt, “t”- turpina apgūt, “a”- apguvis, “apguvis padziļināti”);

14.2. Formatīvās vērtēšanas darbos temata laikā pedagogs vērtējumu var izteikt arī mutisku un rakstisku komentāru veidā par to neveicot ierakstu E-klases elektroniskajā žurnālā.

14.3. Formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē gada vērtējumu.

15. Summatīvās vērtēšanas norise un atspoguļošana:

15.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu izsaka atbilstoši MK noteikumiem aprakstoši vi 10 ballu skalā;

15.2. Katram summatīvās vērtēšanas darbam E-klases elektroniskajā žurnālā tiek norādīti vērtēšanas kritēriji;

15.3. 1.klasē, izmantojot aprakstošo vērtēšanas sistēmu, E-klases elektroniskajā žurnālā lieto šādus apzīmējumus:

15.3.1. “s”, ja izglītojamā sniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “sācis apgūt”;

15.3.2. “t”, ja izglītojamā sasniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “turpina apgūt”;

15.3.3. “a”, ja izglītojamā sasniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “apguvis”;

15.3.4. “p”, ja izglītojamā sasniegums atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ir izsakāms ar līmeni “apguvis padziļināti”;

16. Summatīvajiem vērtēšanas darbiem pedagogi izmanto vienotu vērtēšanas skalu:

Balles	Veiktā darba apjoms (procentos)	
	1.- 3.klasē	4.- 9.klasē
10	96-100	96-100
9	89-95	89-95
8	80-88	80-88
7	70-79	70-79
6	60-69	60-69
5	50-59	50-59
4	40-49	40-49
3	30-39	30-39
2	20-29	20-29
1	1-19	1-9

17. Izglītojamais nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

17.1. “ n/v” piešķir vērtību gadījumā, ja izglītojamais Skolas noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.

18. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

18.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

18.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

18.3. ja izglītojamais atsakās veikt darbu;

18.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana (tiek lietots elektronisks datu nesējs vai saziņas ierīce), ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

18.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

18.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

19. Izglītojamajiem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos obligātajos summatīvās vērtēšanas darbos. E- klases žurnālā obligātie summatīvie vērtēšanas darbi tiek atspoguļoti zilās krāsas ailē.

20. Mācību priekšmeta pedagogs var izņēmuma gadījumos no obligātā summatīvā vērtēšanas darba atbrīvot izglītojamo, lēmumu saskaņot ar skolas vadību, E-klases elektroniskajā žurnālā blakus ierakstam "n" (nav bijis stundā) veicot ierakstu – atbrīvots ("atb.")

20.1. ja izglītojamais ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ;

20.2. ja izglītojamais pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās.

21 Mācību gada vērtējumu izlikšana:

21.1. Gada vērtējumu veido visu summatīvo vērtēšanas darbu aritmētiskais vidējais vērtējums (noapaļojot matemātiski). Ja izglītojamais uzlabojis savu vērtējumu noteiktā kārtībā, vērā tiek ņemts tikai uzlabotais vērtējums.

21.2. Ja kādā no obligātajiem summatīvajiem vērtēšanas darbiem nav iegūts vērtējums (E- klases žurnālā fiksēts ieraksts "n/v"), tad gada vērtējums nevar tikt izlikts. E- klases elektroniskajā žurnālā tas tiek atspoguļots kā "n/v" gadā.

22. Ja izglītojamais ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu "n/v" 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, izglītojamajam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs attiecīgi par tām tēmām, kurās nav iegūts vērtējums. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

23. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu mācību gadā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem izglītojamajiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

24. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus vai aizbildni. Ja vecāki/aizbildnis nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

25. Vērtēšanas darbu rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē:

25.1. formatīvās vērtēšanas darbiem līdz nākamajai stundai;

25.2. mutvārdu pārbaudē izglītojamā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda;

25.3. rakstiskus, kombinētus pārbaudes darbus un citus darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm- piecu darba dienu laikā;

25.4. liela apjoma darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – desmit darba dienu laikā.

26. Pedagogi iepazīstina izglītojamos nākamajā stundā pēc vērtējumu paziņošanas E- klasē ar izvērtēto darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu.

27. Izvērtēti summatīvās vērtēšanas darbi, kas ir rakstiskas ieskaites, izglītojamiem tiek izdalīti kļūdu analīzei un pēc tam glabājas pie priekšmetu skolotājiem līdz semestra beigām.

28. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto summatīvo vērtēšanas darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

29. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamos.

30. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

31. Katrs 7.-9. klases izglītojamais izstrādā zinātniski pētniecisko darbu (turpmāk - ZPD).

32. 2.-6. klašu izglītojamie piedalās Skolas organizētajā Projektu nedēļā, kuras noslēgumā saņem vērtējumu "*ieskaitīts/neieskaitīts*". Projektu nedēļas darba vērtējums tiek ierakstīts liecības ailē "Piezīmes".

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

33. Izglītojamajam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc summatīvās darba rezultātu paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par iegūto vērtējumu.

34. Ja netiek panākta vienošanās par vērtējumu starp izglītojamo un pedagogu, tad izglītojamajam vai izglītojamā vecākam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas, iesniegt skolas vadībai motivētu iesniegumu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

35. Izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu summatīvās vērtēšanas darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku.

36. Summatīvās vērtēšanas laikā iegūto vērtējumu izglītojamais ir tiesīgs uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža, veicot līdzvērtīgu summatīvās vērtēšanas darbu.

37. Formatīvais vērtējums informatīvi raksturo izglītojamā zināšanas un prasmes darba rakstīšanas laikā, tādējādi tas nav uzlabojams.

38. Gada vērtējum pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

39. Izglītojamajiem, kuri mācās ārzemēs (uz laiku līdz 1 gadam), E- žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Pēc atgriešanās skolā, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, direktors pieņem lēmumu par pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu tajā pašā klasē, no kuras izglītojamais devies uz mācībām citā valstī.

40. Ja saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu kāda mācību priekšmeta apguve tiek pabeigta 7. klasē, izglītojamajiem ir tiesības uzlabot savu vērtējumu turpmākajā mācību laikā:

40.1. vērtējuma uzlabošana notiek, pamatojoties uz argumentētu izglītojamā un viņa vecāku rakstisku iesniegumu, kurš jāiesniedz direktoram līdz 1.decembrim;

40.2. nosacījumus vērtējuma uzlabošanai izstrādā attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, saskaņojot ar mācību priekšmeta metodisko komisiju un Skolas administrāciju;

40.3.vērtējumu uzlabošana notiek līdz 1.maijam.;

40.4.uzlaboto vērtējumu ieraksta pēcpārbaudījuma protokolā un ieraksta attiecīgā mācību gada klases žurnālā un sekmju uzskaites kopsavilkuma žurnālā.

VI. Noslēguma jautājumi

41. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 18.04.2023.

42. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019.gada 1.septembra iekšējos noteikumus Nr. VS28-19-3-nts "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Direktors

G.Jirgensons