



RĪGAS SARKANDAUGAVAS PAMATSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67474692, e-pasts: rsps@riga.lv

21.11.2023.

Nr. PSSD-23-4-rgs

Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas dienasgrāmatas reglaments

*Izdots saskaņā ar Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas
skolas padomes sēdes protokolu Nr.PSSD-23-47-pro (31.10.2023.)*

I. Vispārējie noteikumi

1. Dienasgrāmata ir Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas 1.-3.klases izglītojamā obligāts dokuments, kurš apliecina izglītojamā piederību Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas.
2. Rīgas Sarkandaugavas pamatskolā derīgas ir tikai speciāli iekārtotas un noformētas Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas izglītojamo dienasgrāmatas, kuras izglītojamam izsniedz skola.

II. Mērķi un uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību, lai nodrošinātu izglītības un audzināšanas programmas kvalitatīvu īstenošanu.
4. Informēt izglītojamo vecākus par izglītojamo sekmēm, uzvedību, pasākumiem skolā un klasē.
5. Panākt izglītojamo un pedagogu interešu vienotību izglītojamo personības veidošanā un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos pašnovērtējumā un pašaudzināšanā.
6. Veicināt izglītojamos plānot mācību dienu, nedēļu.

III. Dienasgrāmatas aizpildīšanas kārtība

7. Saņemot dienasgrāmatu, izglītojamais un viņa vecāki ar parakstiem apliecina, ka ir iepazinušies ar Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumiem un ceļu satiksmes noteikumiem.
8. Izglītojamais (1.klasē - vecāks) katru nedēļu savlaicīgi ieraksta nākamās nedēļas mācību stundu sarakstu.
9. Izglītojamais katru dienu katras mācību stundas beigās ieraksta uzdoto nākamajai stundai.
10. Izglītojamais dot skolotājiem dienasgrāmatā ierakstīt saņemto vērtējumu un informāciju (atzinības, atgādnēs, piezīmes u.c.)
11. Katru nedēļu izglītojamais saņem klases audzinātāja vērtējumu un reizi mēnesī veic pašvērtējumu par uzcītību, uzvedību un kārtību:
 - 11.1. Vērtējot izglītojamā uzcītību, uzvedību, kārtību, jāievēro minēto jēdzienu skaidrojums (skat. pielikumu), skolas iekšējās kārtības noteikumu prasības, pedagoga un izglītojamā viedoklis.
 - 11.2. Izglītojamā uzvedību, uzcītību, kārtību vērtē šādos līmeņos: priekšzīmīga, laba, apmierinoša, neapmierinoša (skat. pielikumu).
 - 11.3. Izglītojamā reizi mēnesī veikto pašvērtējumu, uzklusot klasesbiedru viedokli, ar parakstu apstiprina klases audzinātājs.
12. Katru nedēļu dienasgrāmatu paraksta klases audzinātājs un vecāki.
13. Dienasgrāmatā ieraksti izdarāmi skaidri, salasāmi, bez kļūdām ar zilu pildspalvu, nelietot korektoru. Dienasgrāmatā nedrīkst veikt zīmējumus, krāsojumus.
14. Par dienasgrāmatas aizpildīšanu (stundu saraksts, mājas darbi u.c.), tās uzrādīšanu vecākiem katru nedēļu un viņu paraksta iegūšanu ir atbildīgs skolēns.

IV. Noslēguma jautājumi

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Rīgas 28.vidusskolas dienasgrāmatas reglaments 2022.gada 22.martā Nr. VS28-22-1-rgs.

Direktora p.i.

A.Ignace

Jēdzienu uzcītības, uzvedības un kārtības skaidrojums

1. Uzcītība – centība, centīgums, rūpība un neatlaidība mācībās un darbā.

2. Uzvedība - rīcība, izturēšanās, uzvešanās, dzīvesveids kopumā.

3. Kārtība - organizētība un disciplinētība, stāvoklis, kad ikviens priekšmets ir savā vietā, kad viss notiek pareizi, bez traucējumiem, kā paredzēts, tā ir sagatavotība darbam, tās īstenošanas veids.

Izglītojamā uzvedības vērtējuma galvenie kritēriji:

* Izglītojamā uzvešanās, izturēšanās un rīcība skolā, skolas teritorijā t.i., mācību stundās, starpbrīžos, ārpusstundu nodarbībās, ārpusskolas pasākumos, talkās, ekskursijās, pārgājienos, teātru un koncertu apmeklējumos, u.c.

* Izglītojamā dzīvesveids kopumā atbilstoši noteikumiem (noteikto tikumības normu ievērošanu attiecībā ar klases un skolas biedriem, skolotājiem un citiem cilvēkiem).

* Sabiedrībā vispāratzīto, klasisko pieklājības normu ievērošana (sveicināšanās, runas kultūra, runas veids, pieklājīga izturēšanās pie ēdamgaldā u.c.)

Izglītojamā uzcītības vērtējuma galvenie kritēriji:

* **Pamatkritēriji:** centīga attieksme pret mācību darbu stundās, ārpusstundu un fakultatīvu nodarbībās (centīgums, rūpība, neatlaidība, sistemātiskums, vēlēšanās mācīties, pildīt uzdevumus, kas saistīti ar mācību vielas apgūšanu)

* Attieksme pret fizisko darbu (talkās , pašapkalpošanās darbos, dežūras skolā, u.c.)

Izglītojamā kārtības vērtējuma galvenie kritēriji:

* Izglītojamā organizētība mācību stundās, fakultatīvajās un ārpusstundu nodarbībās, ārpusskolas pasākumos (gatavība stundām, mācību piederumi- grāmatu, burtnīcu, rakstāmrīku sagatavotība mācību darbam);

* Izglītojamā ārējā kārtība un tīrība (apģērbs, matu sakārtojums ikdienā, svētkos, sporta nodarbībās , kāda ir roku un visa ķermeņa tīrība);

* Attieksme pret mācību piederumiem, skolas inventāru, bibliotēkas materiāliem, pret savu darba vietu klasēs, kabinetā, darba vietas sagatavošana mācību darbam, sakārtošana pēc mācību stundas vai nodarbības;

* Organizētība, disciplinētība, kārtība pildot sabiedriskos pienākumus, klases audzinātāja vai cita skolotāja dotos uzdevumus.

Kritēriji

Uzvedība

Neapmierinoša uzvedība:

- **Sistemātiski** neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- **Neattaisnoti** kavē stundas;
- **Regulāri** traucē mācību stundas;
- **Fiziski un morāli pazemo** citus cilvēkus;

- **Apzināti** bojā skolas mantas.

Apmierinoša uzvedība:

- **Reizēm neievēro** skolas iekšējās kārtības noteikumus (nav smagu disciplīnas pārkāpumu);
- **Periodiski traucē** mācību stundas;
- **Lieto netaktiskus** izteicienus;
- Ir **atsevišķi neattaisnoti** stundu kavējumi.

Laba uzvedība:

- **Ievēro** skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- Ir **taktisks** saskarsmē ar citiem līdzcilvēkiem;
- Ir **sīki disciplīnas** pārkāpumi;
- **Uzvedība ne vienmēr** priekšzīmīga.

Priekšzīmīga uzvedība:

- **Vienmēr** ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- **Vienmēr** ir taktisks saskarsmē ar citiem līdzcilvēkiem;
- **Vienmēr** uzvedība sabiedrībā **ir nevainojama**.

Uzcītība

Neapmierinoša uzcītība:

- **Sistemātiski nepilda** skolotāju uzdoto darbu mācību stundās;
- **Neinteresējas** par stundās mācīto;
- **Trūkst vēlēšanās** darboties, apgūt jaunas zināšanas;
- **Ir nesekmīgs** vienā vai vairākos priekšmetos.

Apmierinoša uzcītība:

- **Mācību darbu** stundās veic bez sevišķas intereses;
- Bieži daudz ko **nepadara līdz galam**;
- **Nenopietna attieksme** kā pret mācību tā pret fizisko darbu;
- Skolotāju uzdoto **darbu veic**, bet interesi par to neizrāda;
- Bieži **nākas aizrādīt** uz pieļautajām paviršībām.

Laba uzcītība :

- **Centīga attieksme** pret mācību darbu stundās, ārpusstundu darbu un darbu fakultatīvajās nodarbībās;
- **Rūpība un ieinteresētība** uzdoto uzdevumu veikšanā, taču ne vienmēr uzdotais darbs tiek veikts ar ieinteresētību;
- Darbā **gadās arī paviršības**;
- **Pietrūkst pacietības** uzdoto padarīt līdz galam.

Priekšzīmīga uzcītība:

- **Ir centīga attieksme** pret mācību darbu stundās, ārpusstundu un fakultatīvajās nodarbībās;
- **Vienmēr ir vēlēšanās** mācīties, nopietna attieksme pret mācību un fizisko darbu.

Kārtība

Neapmierinoša kārtība:

- Mācību stundās **neorganizēts**;
- **Nevērīga attieksme** pret mācību piederumiem – grāmatām, burtnīcām;
- **Regulāri** kaut ko aizmirst;
- Izteikta **nevērīga attieksme** pret savu apģērbu, skolas inventāru, bibliotēkas materiāliem.

Apmierinoša kārtība:

- Attieksme pret gatavību **stundām ir nevērīga**;
- **Mācību piederumi**: grāmatas, burtnīcas - netīras;
- **Ne vienmēr** prot sagatavot darbam savu vietu klasē;
- **Pavirši izpilda** klases audzinātāja vai cita skolotāja uzdevumus;
- **Nevērīga attieksme** pret mācību piederumiem, pret skolas inventāru un savu apģērbu.

Laba kārtība:

- **Nevainojama** organizētība stundām, ārējā kārtība, taču ir gadījumi, kad attieksme pret mācību piederumiem, pret savas darba vietas sagatavošanu darbam un sakopšanu pēc darba ir nevērīga;
- **Dažkārt** ir vērojama paviršība mācību darbā un pildot sabiedriskos pienākumus.

Priekšzīmīga kārtība:

- **Nevainojama** organizētība mācību stundās, gatavība stundām;
- **Nevainojama** ārējā sakārtotība (apģērbs, tīrība, matu sakārtojums u.c.);
- **Nevainojama attieksme** pret mācību piederumiem, skolas inventāru, bibliotēkas materiāliem, pret savu darba vietu klasē, tās sagatavošanu darbam un sakārtošanu pēc nodarbībā;
- **Disciplinētība, kārtība** pildot sabiedriskos pienākumus.

Izglītojamā veikto pašvērtējumu pa nedēļām, uzklusot klasesbiedru viedokli, ar parakstu apstiprina klases audzinātājs.

Direktora p.i.

A.Ignace