



RĪGAS SARKANDAUGAVAS PAMATSKOLA

Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālrunis 67395842, e-pasts rsps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

28.02.2025.

Nr.PSSD-25-2-nts

Videonovērošanas iekšējie personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) videonovērošanas iekšējie personas datu aizsardzības noteikumi nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, video tehnikas uzstādīšanas kārtību (turpmāk – noteikumi), kā arī videonovērošanas sistēmas lietošanu (turpmāk – sistēmas) kura sastāv no videokamerām skolas ēkas un teritorijas svarīgākajos punktos, kā arī sistēmas vadības pulsts sargu telpā.

2. Videonovērošanas mērķis ir izglītojamo, viņu vecāku, izglītības iestādes darbinieku un apmeklētāju drošības nodrošināšana, īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu prevencija un novēršana, kā arī fiksēt prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).

3. Noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas personas datu apstrādes pilnvarotajiem un norīkotajiem lietotājiem, kas ir izglītības iestādes darbinieki vai uz ārpakalpojuma līguma pamata darbojošās personas izglītības iestādes uzdevumā (turpmāk – lietotājs). Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti videonovērošanas kamerās (video ierakstā).

4. Videonovērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta izglītības iestādes ēkā, kā arī piekritīgajā izglītības iestādes teritorijā, uz ko norāda īpaša zīme (uzlīme skatīt Pielikumi Nr.1), ko novieto (piestiprina) pie ieejas videonovērošanas zonā vai citur attiecīgi redzamā vietā. Zīme (uzlīme) satur informāciju par videonovērošanas veikšanu, tās veicēju (izglītības iestādes nosaukums un adrese), un videonovērošanas mērķi un pamatojumu, kā arī citu informāciju saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) [turpmāk – datu regula]

5. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzības drošību atbild izglītības iestāde (pārzinis) un viņa norīkotas personas.

6. Video novērošanas veikšana un datu apstrāde notiek pamatojoties uz Datu valsts inspekcijas “Videokameru uzstādīšana un ierakstu veikšana” rekomendācijām.

II. Informācijas klasifikācija un datu lietotāja pienākumi, tiesības un atbildība

6. Dati, kas tiek ierakstīti ar video novērošanas kameru palīdzību, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai lietotājiem, kurus norīkojis izglītības iestādes vadītājs.

7. Lietotāja tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti katra lietotāja amata (darba) aprakstā vai ārpakalpojuma līgumā, ja videonovērošanas pakalpojumu sniedz ārpakalpojuma formā.

8. Lietotāja pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā.

9. Lietotājam ir tiesības:

9.1. izmantot lietošanā nodoto datortehniku, lai organizētu video attēla ierakstīšanu;

9.2. pieprasīt atbalstu gadījumā, ja datoram vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī lietotājam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka ir iespējami draudi (apdraudējums).

10. Lietotājam ir aizliegts:

10.1. izpaust ziņas par izglītības iestādes video novērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju citām personām;

10.2. atļaut piekļūt video novērošanas rezultātā iegūtajiem personas datiem (video ierakstiem) citām personām, ja šādu pilnvarojumu nav devis izglītības iestādes vadītājs;

10.3. kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm vai kompaktdiskiem), ja šādu darbību veikšanu nav norīkojis veikt izglītības iestādes vadītājs.

11. Lietotājs ir atbildīgs:

11.1. par video novērošanas tehniku, kas nodota viņa rīcībā;

11.2. par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku;

11.3. par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu;

11.4. par izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izpildi.

12. Ja videonovērošanas tehnikai ir noteikts pieejas kods, lietotāja pienākums ir vienu reizi trijos mēnešos mainīt videonovērošanas tehnikas pieejas kodu, par to paziņojot izglītības iestādes vadītājam. Gadījumā, ja trešajai personai kļuvis zināms pieejas kods, tas jānomaina nekavējoties, un par šo faktu nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju.

13. Lietotājs apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas, parakstot rakstveida apliecinājumu. Ārpakalpojuma līguma gadījumā šis nosacījums tiek attiecināts uz ārpakalpojuma sniedzēju saskaņā ar noslēgto līgumu.

14. Lietotājam ir tiesības izpaust videonovērošanas rezultātā iegūtos personas datus tikai tiesībaizsardzības iestādēm saskaņā ar viņu pieprasījumu un pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes vadītāju. Gadījumos, kad ir nepieciešama personas datu izpaušana, lietotājs nodrošina pierakstu esamību par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir izpausti. Gadījumā, ja uz tiesiska pamata ir izdoti videonovērošanas dati citai personai, par tālāku personas datu apstrādi un likumību atbild persona, kura datus saņēmusi.

15. Izglītības iestāde veic uzskaiti par personām, kuras tiek iesaistītas personas datu apstrādē.

III. Videonovērošanas tehnikas uzstādīšana, sistēmas, programmas lietošana un informācijas saglabāšana

16. Videonovērošanas tehnikas un tās programmatūras uzstādīšanu un administrēšanu nodrošina izglītības iestādes norīkots tehniskais darbinieks vai ārpakalpojuma sniedzējs, ar ko noslēgts rakstveida līgums. Uzstādot video novērošanas

kameras, jāizvēlas tāds kameru izvietojums, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātu tās no bojājumiem.

17. Sistēmas lietotāji, to tiesības un pienākumi:

17.1. Skolas direktors - pilnas piekļuves tiesības sistēmai un iegūtajiem datiem.

Skolas direktors:

17.1.1. ir tiesīgs veikt videonovērošanas sistēmas arhīva izpēti un analīzi, ierakstu atskaņošanu, veikt šo ierakstu kopēšanu pēc vajadzības, kā arī veikt kopēto datu nodošanu pēc Valsts policijas darbinieku, kā arī citu institūciju darbinieku pieprasījuma, kuriem ir tiesības saņemt šo informāciju saskaņā ar likumu par Fizisko Personu datu aizsardzību un Datu valsts inspekcijas reģistru;

17.1.2. organizē, kontrolē un uzrauga skolas veiktās personas datu apstrādes atbilstību likuma prasībām;

17.1.3. kontrolē ievadīto personas datu veidu un ievadīšanas laiku, un ir atbildīgs par to personu rīcību, kuras veic personas datu apstrādi.

17.2. Direktora vietnieks izglītības jomā - pilnas piekļuves tiesības sistēmai un iegūtajiem datiem, veic sistēmas uzraudzības funkcijas un atbild par videonovērošanas sistēmas nepārtrauktu darbību. Direktora vietnieka izglītības jomā pienākumi:

17.2.1. Iekārtu un sistēmu pareizas ekspluatācijas uzraudzība;

17.2.2. Reglamentā paredzēto noteikumu izpilde;

17.2.3. Veic piekļūšanas pie videonovērošanas datiem kontroles funkcijas;

17.2.4. Ja uzstādītajām iekārtām konstatēti defekti, kuri radušies to ekspluatācijas rezultātā, tad nekavējoties ziņo apkalpojošai firmai, lai novērstu radušos defektus.

17.3. Skolas dežuranta, ēkas uzraugu pienākumi:

17.3.1. Veikt iekārtu un sistēmu pareizas ekspluatācijas uzraudzību savas dežūras laikā;

17.3.2. Sekot ugunsdrošības un tehniskā aprīkojuma drošības normu ievērošanai un veikt savlaicīgu nepilnību novēršanas pasākumus;

17.3.3. Ja uzstādītajām iekārtām konstatēti defekti, kuri radušies to ekspluatācijas rezultātā, tad nekavējoties ziņot skolas direktoram.

17.4. Skolas pedagogi un tehniskie darbinieki - pēc rakstiska pieprasījuma skolas direktoram var saņemt informāciju no ierakstu arhīva.

18. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās video novērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru.

19. Lietotājs ir atbildīgs par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla un datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.

20. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas glabāšanas ilgums tiek noteikts 4 nedēļas. Pēc šī termiņa beigām lietotājs nodrošina pilnīgu datu dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti prettiesiski nodarījumi. Šajos gadījumos datus uzglabā pēc nepieciešamības.

21. Par katru nelikumīgu piekļuvi video novērošanas teknikai (kamerām) vai ierakstu datiem lietotājs nekavējoties informē izglītības iestādes vadītāju, kas attiecīgi dokumentē nelikumīgās piekļuves faktu.

IV. Rezerves kopiju veidošana un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumos

22. Video kameras ierakstiem tiek veidotas rezerves kopijas.
23. Rezerves kopijas – video ieraksta dati tiek glabāti 4 nedēļas, pēc noteiktā laika tās izdzēš.
24. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, plūdiem, nelaimes gadījumiem utt.) lietotājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadītājam.

Direktors

G. Jirgensons

VIDEONOVĒROŠANA!

Izglītības iestādē un tās teritorijā tiek veikta videonovērošana!

Pārzinis: *Rīgas Sarkandaugavas pamatskola*

Datu apstrādes vieta: *Rīgas Sarkandaugavas pamatskola*

Adrese: *Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005*

Mērķis: personu drošība, mantas un īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu novēršana vai atklāšana

Kontakti: Ar papildus informāciju datu subjektam varat iepazīties, rakstot uz elektroniskā pasta adresi – rsps@riga.lv vai zvanot pa tālr. +371 67395842

Papildus informācija datu subjektam par videonovērošanu saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 2016/679 13. panta prasībām -

Informējam datu subjektu, ka saistībā ar veikto videonovērošanu:

1. Saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu pārzinis datu apstrādei ir Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas personā Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, e-pasts: rsps@riga.lv, tālrunis: +371 67395842.

2. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas valstspilsētas pašvaldībā ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

Personas datu apstrādes vieta – Rīgas Sarkandaugavas pamatskola, adrese: Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005, tālr. +371 67395842, elektroniskā pasta adrese: rsps@riga.lv.

3. Jūsu personas datu apstrādes mērķis (nolūks) ir personu drošība, mantas un īpašuma aizsardzība, prettiesisku nodarījumu novēršana vai atklāšana, kura tiesiskais pamats ir *Vispārīgās datu aizsardzības regulas 2016/ 679 6.panta 1.punkta f)apakšpunkts* (pārziņa leģitīmo interešu ievērošana)¹.

4. Leģitīmā interese ir fiksēt notiekošo ar videokameras ierakstu, lai izglītības iestādes teritorijā un tās telpās nodrošinātu personu drošību, mantas un īpašuma aizsardzību, novērstu un atklātu prettiesiskus nodarījumus. Tādejādi kontrolējot piekļuvi izglītības iestādei un tās teritorijai, nodrošinot izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju tiesisko aizsardzību un drošību.

5. Personas datu saņēmēji ir tiesībaizsardzības iestādes, pašvaldība un tās iestādes, valsts kontrolējošās iestādes. Videonovērošanas ierakstiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas kontekstā ar konkrētiem personas datu apstrādes nolūkiem. Videonovērošanas ierakstiem bez tiesiskā pamata netiek nodoti trešajai personai.

6. Jūsu personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no datu ieguves brīža, izņemot gadījumus, kad ir konstatēti prettiesiski nodarījumi vai saņemti tiesībaizsardzības iestāžu pieprasījumi, videomateriālu nododot lietas izskatīšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 15 – 22. pantu, Jums kā datu subjektam ir šādas tiesības:

1. Rakstveidā pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzu personas datu labošanu vai dzēšanu, kā arī lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, datu pārnesamību un iebilst pret datu apstrādi. Lūdzam ņemt vērā, ka videonovērošanas procesa specifikas dēļ nav iespējams labot Jūsu personas datus un to dzēšanas iespējas ir ierobežotas.

2. Tiesības tikt informētam, ja pārzinis iegūtos personas datus paredz apstrādāt citam nolūkam, kas nav nolūks, kādā personas dati tika iegūti;

3. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi pārziņa datu apstrādes vietā **izglītības iestādē** Sliežu ielā 23, Rīga, LV-1005, tālr. 67395842, elektroniskā pasta adrese rsps@riga.lv, kā arī uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

¹ Valsts/ pašvaldību izglītības iestādēm regulas 6. panta e) apakšpunkts