

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

4. pielikums
Rīgas pilsētas izpilddirektora
14.11.2024. iekšējiem noteikumiem
Nr. RD-24-50-nti

Apstiprinu

Rīgas Sarkandaugavas pamatskola 26.01.2026. rīkojumu Nr. PSSD-26-3-rs

G.Jirgensons

(pašvaldības iestādes vadītājs / kapitālsabiedrības valde)

26.01.2026.

Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas pretkorupcijas pasākumu plāns 01.01.2026.–31.12.2028.

Nr. p.k.	Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai*	Izpildes termiņš	Atbildīgais par pasākuma izpildi
1.	Dienesta stāvokļa / pilnvaru pārsniegšana; dienesta stāvokļa / pilnvaru ļaunprātīga izmantošana; valsts amatpersonas / darbinieka bezdarbība. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana un atskaitīšana. Ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana - izglītojamo uzņemšana Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolā vai skolā tiek veikta, pārkāpjot normatīvajos aktos noteikto kārtību un prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana.	Pārbaudes veic Departaments saskaņā ar apstiprināto pārbaugu plānu. Regulāru situācijas kontroli veic iestādes direktors	Departaments Direktors G.Jirgensons
2.	Kukuļņemšana / prettiesiska labuma pieņemšana/neatļauta labuma pieņemšana; kukuļdošana / prettiesiska labuma došana / komerciāla uzbekšana; starpniecība kukuļošanā, kukuļa piesavināšanās.	Pārbaudes veic Departaments saskaņā ar apstiprināto pārbaugu plānu. Pēc saņemtas informācijas kontroli veic iestādes direktors	Departaments Direktors G.Jirgensons
3.	Likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” valsts amatpersonai / darbiniekam noteikto ierobežojumu, aizliegumu vai pienākumu neievērošana. Privātpersonu darbības uzraudzība vai kontrole. Rīcība ar publiskas personas institūcijas finanšu līdzekļiem un mantu.	Ne retāk 1 reizi ceturksnī Kārtējā gada 31.marts	Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece administratīvi

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		Kārtējā gada 30.jūnijs Kārtējā gada 30.septembris Kārtējā gada 31.decembris	saimnieciskajā darbā K.Sīle
4.	Neatļauta rīcība ar informāciju vai dokumentiem (tai skaitā neatļauta rīcība ar ierobežotas pieejamības informāciju, informācijas sistēmu datiem, fizisko personu datiem vai piekļuves datiem (parolēm), apzināta nepatiesu ziņu sniegšana, dokumentu vai ziņu slēpšana vai apzināta noklusēšana, dokumentu viltošana, viltotu dokumentu izsniegšana vai izmantošana, paātrināta vai novilcināta dokumentu izskatīšana vai izsniegšana). Rīcība ar ierobežotas pieejamības informāciju	Ne retāk 1 reizi ceturksnī Kārtējā gada 31.marts Kārtējā gada 30.jūnijs Kārtējā gada 30.septembris Kārtējā gada 31.decembris.	Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā K.Sīle Direktora vietniece izglītības jomā A.Ignace Skolas lietvede O.Namiķe Skolas medmāsa S.Jerjomenko
5.	Neatļauta rīcība ar iestādes vai tās pārziņā, tai skaitā lietošanā, glabāšanā un citādā rīcībā, esošiem finanšu līdzekļiem vai mantu. Racionāla un lietderīga kustamās un nekustamās mantas izmantošana. Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma neefektīva izmantošana, rīcība interešu konflikta situācijā, pieņemot nepamatotus lēmumus - telpas tiek izmantotas ar mērķi gūt labumu sev vai trešajai personai. Veikt izlases veida pārbaudes par skolas telpu izmantošanas atbilstību nodarbību grafikiem un RDLIS sistēmā reģistrētajiem nomas līgumiem, sastādot pārbaudes aktu. Pārbaudi veic Departaments atbilstoši pārbaudes plānam.	Pārbaudes veic Departaments saskaņā ar apstiprināto pārbaudes plānu. Ne retāk 1 reizi gadā pārbaudi veic Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā K.Sīle Kārtējā gada 29.augusts	Departaments Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā K.Sīle
6.	Nepietiekama funkcijas izpildes vai darbinieku rīcības kontrole vai uzraudzība. Izglītojamo drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana. Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs - vispārējās izglītības iestādēs netiek nodrošināta izglītojamo drošība un veselības aizsardzība atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Veikt skolas apstiprināto iekšējo noteikumu prasību atbilstības salīdzināšanu ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām, un nepieciešamības gadījumā veikt skolas iekšējo noteikumu aktualizēšanu.	Ne retāk 1 reizi gadā Kārtējā gada 31.marts Kārtējā gada 30.jūnijs Kārtējā gada 30.septembris Kārtējā gada 31.decembris.	Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā K.Sīle K.Sīle instruktāža par ugunsdrošību K.Sīle instruktāža par darba drošību J.Grabovskis „Baltijas drošības skola” seminārs un praktiskās

			nodarbības „Personiskā drošība skolā”. K.Sīle - Macību trauksme G.Jirgensons, K.Sīle, I.Stivriņa, S.Jerjomenko 29.08.2025. Skolas telpu apgaita, tehniskā stavokļa konstatēšana.
7.	Neatbilstības vai pārkāpumi iepirkumu vai līgumu vadībā (tai skaitā iepirkuma dokumentācijas neatbilstība normatīvajiem aktiem (nepamatotas vai nepamatotas konkurenci ierobežojošas tehniskās specifikācijas prasības, tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendenta, pretendentu izslēgšanas nosacījumu neatbilstība normatīvajiem aktiem, pretendentu kvalifikācijas prasību nesamērīgums vai nepamatotība, neskaidri, pretlikumīgi līguma piešķiršanas kritēriji, pretrunīga informācija iepirkuma dokumentācijā u. tml.), iepirkuma procedūras neatbilstība normatīvajiem aktiem (nepamatota iepirkumu sadalīšana vai apvienošana), iepirkuma komisijas locekļa(u) neatbilstība normatīvo aktu prasībām, neatbilstoša iesniegto piedāvājumu vērtēšana, līguma sagatavošana un noslēgšana par labu otrai līgumslēdzējpusi, iepirkuma dokumentācijā un noslēgtajā līgumā norādītās informācijas neatbilstība, neatļauta līguma grozīšana - līguma grozījumu nepieļaujamība no normatīvo aktu prasību viedokļa, fiktīva līguma sagatavošana un noslēgšana, neatbilstoša līgumsaistību izpildes kontrole (kontroles trūkums par līguma nosacījumu izpildi, kā rezultātā nepamatoti tiek izlietoti līdzekļi vai tiek saņemts nepietiekamas kvalitātes vai apjoma pakalpojums, līgumsaistību izpildes kontrolē iespējama subjektīva lēmuma pieņemšana, vienpersoniska vai nepietiekama līgumsaistību izpildes kontrole u. tml.), personiskā ieinteresētība). Maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana. Neatļauta rīcība ar iestādes mantu vai tai glabāšanā vai lietošanā nodotu trešo personu mantu vai finanšu līdzekļiem - iespējama pašvaldības resursu izmantošana savtīgos nolūkos; lobēšanas iespējas un subjektīvi piemērota maksas iekasēšana par pakalpojumu; prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par maksas nepiemērošanu. Izlases kārtībā veikt kontrolpārbaudes telpu vai inventāra izmantošanai un maksas iekasēšanas atbilstībai Rīgas domes lēmumā noteiktajam attiecībā uz vienreizējiem telpu (inventāra) lietošanas līgumiem, kuri netiek saskaņoti Departamentā, par veikto pārbaudi <u>sastādot pārbaudes aktu</u>. Iepirkumu, t.sk. zemsliedzīgo iepirkumu veikšana. 1) Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tirgus izpēte tiek veikta tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu.	Ne retāk 1 reizi ceturksnī Kārtējā gada 31.marts Kārtējā gada 30.jūnijs Kārtējā gada 30.septembris Kārtējā gada 31.decembris. 1) līdz 3) Ne retāk kā 1 reizi gadā Līdz kārtējā gada 31.decembris.	Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā K.Sīle 1) līdz 3) Direktors G.Jirgensons

	2) Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana) ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu, piemēram, tā piedāvāto cenu. 3) Valsts amatpersonas funkciju izpilde interešu konflikta situācijā. Netiek informēta vadība, ka pretendenta komercsabiedrībā (vadošā amatā) tiek nodarbināts tirgus izpētes veicēja radnieks vai cita tuva persona u.c. 1) līdz 3) organizēt apmācības par interešu konflikta novēršanas jautājumiem skolas atbildīgajiem darbiniekiem.		
8.	Neatbilstības vai pārkāpumi pakalpojumu sniegšanā (iekšējiem vai ārējiem) klientiem. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas nodrošināšana. Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs - izglītības iestādē tiek nodarbināti pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām. Veikt pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu pārbaudi un ievadīto datu pārbaudi VIIS.	Ne retāk 1 reizi gadā Līdz kartējā gada 29.augusts	Direktora vietniece izglītības jomā I.Stivriņa Direktora vietniece izglītības jomā A.Ignace
9.	Neatbilstības vai pārkāpumi cilvēkresursu vadībā (tai skaitā darbinieku plānošanā, darbinieku atlases procesā vai intervijās, darbinieku novērtēšanā, darbinieku apmācībā vai attīstībā, darbinieku motivācijā). Darba laika uzskaitē un kontrole. Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs - netiek veikta darba laika plānošana un kontrole atbilstoši amatu sarakstā un darba līgumā noteiktajām slodzēm. Veikt izlases veida pārbaudes par saimniecisko darbinieku darba laika uzskaites tabelē norādīto darba laiku un darbinieka darba laika uzskaites veidlapās (žurnālos) norādīto darba laiku (īpaši pārbaudot virsstundas, darbu nakts laikā, brīvdienās un svētku dienās nostrādātās stundas), <u>pārbaudi fiksējot aktā.</u>	Ne retāk 1 reizi ceturksnī Kārtējā gada 31.marts Kārtējā gada 30.jūnijs Kārtējā gada 30.septembris Kārtējā gada 31.decembris.	Direktors G.Jirgensons Direktora vietniece izglītības jomā A.Ignace, Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā K.Sīle

* Risks (tai skaitā riska notikuma apraksts, varbūtība, ietekme, vērtība un līmenis), uz kura mazināšanu vai novēršanu vērsts pasākums skatāms korupcijas risku novērtēšanas, korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšanas un pasākumu noteikšanas riska mazināšanai vai novēršanai izvērtējumā.

Guntars Jirgensons
Rīgas Sarkandaugavas pamatskolas direktors
Sliežu iela 23, Rīga, LV-1005
e-pasts: guntars.jirgensons@edu.riga.lv
Tālrunis: +371 29481512